

Số: /KH-UBND

Vĩnh Ô, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình đẩy mạnh cải cách hành chính xã Vĩnh Ô năm 2024”

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 26/01/2024 về Kế hoạch cải cách hành chính xã Vĩnh Ô năm 2024; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 05/02/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024. UBND xã Vĩnh Ô xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm các sáng kiến, giải pháp, mô hình nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính xã Vĩnh Ô năm 2024” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua cuộc thi nhằm đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền về công tác cải cách hành chính nhằm tạo sự đồng thuận trong cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân. Đồng thời nâng cao ý thức chấp hành pháp luật và phát huy tính năng động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức trong công tác cải cách hành chính.

Tìm kiếm những sáng kiến, giải pháp, mô hình có tính hiệu quả cao, có khả năng áp dụng vào thực tiễn để nhân rộng sáng kiến, mô hình trên địa bàn xã, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của xã.

2. Yêu cầu

Người dự thi căn cứ Kế hoạch phát động cuộc thi để lựa chọn, đề xuất các sáng kiến, giải pháp nhằm cải thiện những điểm hạn chế, nâng cao chất lượng, tạo bước đột phá trong công tác cải cách hành chính của xã.

Các sáng kiến, giải pháp phải có tính mới, sáng tạo, tính hiệu quả cao và khả thi, có thể áp dụng vào công tác chỉ đạo điều hành của cơ quan và công việc chuyên môn của cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC

1. Nội dung sáng kiến, giải pháp

Gợi ý một số ý tưởng, giải pháp để người tham gia tham khảo:

- Sáng kiến, giải pháp nhằm đơn giản hóa bộ thủ tục hành chính đang thực hiện tại UBND xã như đơn giản hóa thủ tục hành chính; loại bỏ, cắt giảm, hoặc sửa đổi, bổ sung về các bước trong quy trình thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

- Giải pháp đẩy mạnh việc cung cấp các dịch vụ công trực tuyến, chuyển đổi số; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử trên địa bàn xã.

- Sáng kiến, giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn, công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Sáng kiến, giải pháp khắc phục những hạn chế, những khó khăn trong quá trình thực hiện giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân; của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

- Một số các ý tưởng, giải pháp trong việc cụ thể hóa các chủ trương, chính sách về công tác CCHC từ Chính phủ đến địa phương.

- Sáng kiến, giải pháp giúp cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao các Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số Cải cách hành chính (PAR Index) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

2. Đối tượng tham gia

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn và Nhân dân đang sinh sống trên địa bàn xã.

3. Hình thức

Bài dự thi phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt, đánh máy trên khổ giấy A4, theo mẫu BTC cuộc thi quy định (*gửi kèm*): tối thiểu 03 trang, tối đa không quá 10 trang giấy A4 chưa tính Bìa, Phụ lục và các tài liệu kèm theo; soạn thảo trên phần mềm MS-Word, Font Times New Roman, cỡ chữ 14. Hình ảnh kèm theo có thể bằng phần mềm hoặc vẽ bằng tay và chụp lại, gửi bản chụp kèm bài viết dự thi. Đối với các bài thi về lĩnh vực công nghệ thông tin có thể xây dựng hình ảnh, hoặc video, ngoài hình thức viết gửi kèm đĩa CD, USB lưu trữ phần mềm, hình ảnh hoặc video.

Bài thi được đóng bìa, trên bìa ghi “Bài tham gia cuộc thi Tìm kiếm các sáng kiến, giải pháp, mô hình nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính xã Vĩnh Ô năm 2024”. Ghi rõ họ và tên, chức vụ, đơn vị người dự thi.

III. THẺ LỆ CUỘC THI

1. Tiêu chí chấm điểm

Bài thi được chấm theo thang điểm 100, trong đó:

- Tên sáng kiến, giải pháp: Đúng chủ đề, nội dung (05 điểm).
- Nội dung sáng kiến, giải pháp: (50 điểm).
- + Sự cần thiết, mục đích của việc đề xuất sáng kiến, giải pháp (05 điểm).
- + Mô tả thực trạng trước khi áp dụng sáng kiến, giải pháp mới; phân tích ưu, nhược điểm của ý tưởng, giải pháp cũ, sự cần thiết của việc đề xuất ý tưởng, giải pháp mới nhằm khắc phục những nhược điểm của giải pháp cũ (10 điểm).
- + Mô tả giải pháp, sáng kiến mới: Chỉ ra tính mới, sự khác biệt của sáng kiến, giải pháp mới so với giải pháp cũ; có cách thức thực hiện, các bước thực hiện và các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến, giải pháp mới (35 điểm).

- Khả năng áp dụng của sáng kiến, giải pháp (nêu rõ khả năng áp dụng vào thực tế của sáng kiến, giải pháp mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào) (20 điểm).

- Tính khả thi, hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến, giải pháp (20 điểm).

- Trình bày: rõ ràng, sáng tạo, dễ hiểu, ngôn ngữ trong sáng, có số liệu, tư liệu minh họa (5 điểm).

2. Nguyên tắc chấm bài

Thành viên Ban Giám khảo trong quá trình chấm bài dự thi phải đảm bảo theo nguyên tắc:

- Chấm bài thi độc lập.
- Trung thực, khách quan, chính xác, công bằng.
- Đúng Thể lệ và thang điểm của Ban Tổ chức Cuộc thi.
- Chịu trách nhiệm trước Ban Giám khảo, Ban tổ chức về kết quả chấm thi của mình.

- Các thành viên Ban Giám khảo chấm điểm không chênh lệch nhau quá 5 điểm/bài dự thi. Nếu chênh lệch quá 5 điểm giữa các giám khảo, Ban Giám khảo sẽ hội ý thống nhất điểm, trường hợp không thống nhất được điểm chênh lệch, Trưởng Ban Giám khảo sẽ là người đưa ra quyết định cuối cùng. Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm về việc thất lạc hoặc hư hỏng do quá trình gửi bài thi và không đúng thời gian quy định.

IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

01 Giải Nhất: Mức thưởng 500.000 đồng và Giấy chứng nhận BTC cuộc thi.

01 Giải Nhì: Mức thưởng 400.000 đồng và Giấy chứng nhận BTC cuộc thi.

01 Giải ba: Mức thưởng 300.000 đồng và Giấy chứng nhận BTC cuộc thi.

02 Giải Khuyến khích: Mức thưởng 200.000 đồng và Giấy chứng nhận BTC cuộc thi.

Kinh phí khen thưởng và các giải thưởng trích từ nguồn kinh phí khen thưởng năm 2024 của UBND xã.

V. THỜI GIAN

Thời gian tiếp nhận bài dự thi: Bắt đầu từ **7h00 ngày 15/8/2024 đến 17h00 ngày 16/8/2024**.

Ban Giám khảo hoàn thành việc chấm bài dự thi trước **25/8/2024** và sẽ sắp xếp thời gian tổ chức công bố kết quả (sẽ có thông báo sau).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng - Thống kê

Chủ trì, phối hợp với bộ phận có liên quan tổ chức thành công Cuộc thi.

Tham mưu công tác khen thưởng cho các cá nhân đạt giải trong cuộc thi. Lập dự trù kinh phí tổ chức hội thi trình Chủ tịch UBND xã xem xét, phê duyệt.

Tham mưu UBND xã về triển khai các sáng kiến đạt giải vào thực tiễn, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC tại xã.

2. Tài chính- Kế toán

Phối hợp với Văn phòng UBND xã đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch và hướng dẫn việc thanh, quyết toán theo đúng quy định.

3. Văn hoá- Xã hội

Tổ chức tuyên truyền, đăng tải Kế hoạch Cuộc thi “Tìm kiếm các sáng kiến, giải pháp, mô hình nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính xã Vĩnh Ô năm 2024” trên Cổng thông tin điện tử của xã, đưa các tin, bài tuyên truyền về Cuộc thi.

4. Cán bộ công chức xã, đoàn viên, hội viên và toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã

Căn cứ nội dung kế hoạch, phối hợp tuyên truyền, phổ biến rộng rãi về nội dung cuộc thi cho cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn xã; kết hợp phổ biến thông qua các hội nghị để các hội viên tham gia cuộc thi;

Khuyến khích mỗi cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách cơ quan có ít nhất 01 bài dự thi để thể hiện tinh thần trách nhiệm, sự sáng tạo trong công việc, sự quan tâm đến công tác cải cách hành chính của xã nhà. Đối với công chức UBND xã bắt buộc phải có 01 bài dự thi và đây cũng là một trong những nội dung cam kết mà Chủ tịch UBND xã đã thực hiện ký với Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện. *Riêng với thành viên Ban Giám khảo không được tham gia cuộc thi.*

Bài dự thi của người tham dự gửi về Ban Tổ chức cuộc thi (*qua công chức Văn phòng- Thống kê phụ trách công tác CCHC*) đúng mẫu dự thi, đúng thời gian quy định và không sao chép của tác giả khác.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm các sáng kiến, giải pháp, mô hình nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính xã Vĩnh Ô năm 2024”. UBND xã yêu cầu các ban ngành, đoàn thể, cán bộ công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT ĐU-HĐND-UBND-UBMT xã;
- Các đoàn thể xã; CBCC xã;
- Các trường học;
- Các thôn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Tạng