

Số: /KH-UBND

Vĩnh Ô, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã; Đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã đi vào hoạt động thường xuyên.

- Tăng cường trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã quản lý.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính.

- Kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC			
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo, triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Tháng 01-02/2023
2	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành khác theo hướng dẫn của các cấp về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Có kế hoạch
II	Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản			

	QPPL			
1	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản QPPL quy định về TTHC	Bộ phận tư pháp	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Trong năm 2023
III	Công bố, công khai, thực thi các phương án đơn giản hoá TTHC			
1	Niên yết, công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố.	Các bộ phận chuyên môn thực hiện TTHC	Bộ phận Tư pháp	Thường xuyên
2	Cập nhật bổ sung thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính mới được ban hành hoặc đã sửa đổi, bổ sung hoặc bị thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	
3	Tham mưu UBND xã triển khai văn bản do bộ, ngành trung ương ban hành theo nghị quyết của Chính phủ về đơn giản hóa thủ tục hành chính	Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	
IV	Rà soát quy định, thủ tục hành chính			
1	Lập Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2023; tập trung vào các lĩnh vực: Đất đai, Lao động thương binh và xã hội, Tư pháp, Văn hóa và các lĩnh vực trọng tâm khác	Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã.	Theo Kế hoạch
2	Triển khai, thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính	Các bộ phận chuyên môn UBND xã.	Bộ phận Tư pháp	Theo Kế hoạch
3	Tổng hợp kết quả rà soát	Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Theo Kế hoạch
V	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính			

1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng.	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã.	Văn hóa thông tin	Thường xuyên
2	Cập nhật tin, bài có liên quan tới hoạt động kiểm soát TTHC trên Cổng thông tin điện tử của xã	Văn hoá Xã hội Đài truyền thanh	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
3	Lồng ghép công tác tuyên truyền trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong quá trình giải quyết TTHC	Bộ phận một cửa	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
VI	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Định kỳ quý; 6 tháng; 1 năm
2	Báo cáo đột xuất tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Theo yêu cầu của UBND huyện

III. GIẢI PHÁP VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Đảng ủy-HĐND-UBND xã cần tăng cường chỉ đạo, giám sát, kiểm tra đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Phối hợp chặt chẽ với Mặt trận và các đoàn thể để thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Chú trọng công tác bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp cho cán bộ công chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận một cửa, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau.

4. Phân bổ kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách hàng năm của xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ Kế hoạch này tổ chức triển khai các nhiệm vụ có liên quan đến lĩnh vực mình thực hiện.

2. Bộ phận Kế toán Ngân sách xã tham mưu UBND xã bố trí đủ kinh phí về nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, kinh phí cho cán bộ đầu mối của xã làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của xã theo đúng quy định tại Quyết định số 2261/2017/QĐ- UBND ngày 18/08/2017 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

3. Giao trách nhiệm cho Bộ phận tư pháp xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện kế hoạch này; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc của các bộ phận chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này và báo cáo về UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2023 của UBND xã Vĩnh Ô./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (bc);
- Phòng Nội vụ huyện;
- Bộ phận một cửa; Công chức xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Tặng