

Số: /KH-UBND

Vĩnh Ô, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023

Nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính xã Vĩnh Ô trong năm 2023, cải thiện chất lượng đối với sự phục vụ của cơ quan xã Vĩnh Ô đối với các cá nhân, tổ chức khi đến giải quyết thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; bên cạnh đó, kiểm tra, nhắc nhở cán bộ, công chức xã trong công tác hành chính, UBND xã Vĩnh Ô xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 của cơ quan như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại các ban, ngành của Ủy ban nhân dân xã nhằm góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của nền hành chính nhà nước;

- Kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các ban, ngành; việc rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là thủ tục hành chính liên quan đến người dân;

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm cán bộ, công chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, giải trình với cấp thẩm quyền về thực hiện thủ tục hành chính;

- Kịp thời phát hiện, nhân rộng các điển hình tiên tiến, chỉ rõ những khuyết điểm, hạn chế, nguyên nhân và đề ra biện pháp khắc phục.

2. Yêu cầu

- Đoàn kiểm tra có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu cho Đoàn Kiểm tra nhằm đạt mục đích đề ra;

- Trong thời gian làm việc với Đoàn Kiểm tra cần đảm bảo không để ảnh hưởng đến việc phục vụ các tổ chức và công dân;

- Đối với thành viên Đoàn Kiểm tra: sắp xếp công việc chuyên môn tham gia theo đúng lịch, thời gian để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Tùy theo từng đợt kiểm tra sẽ có những nội dung kiểm tra cụ thể, nhưng phải đảm bảo các nội dung cơ bản sau:

1. Việc thực hiện Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021- 2025; nội dung, nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch CCHC hàng năm của xã.

2. Công tác chỉ đạo, quán triệt của cấp ủy Đảng trong thực hiện CCHC tại cơ quan. Việc xây dựng chương trình, kế hoạch CCHC của cơ quan. Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC.

3. Việc thực hiện thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố, việc chấp hành các quyết định của UBND tỉnh ban hành các thủ tục hành chính;

4. Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Vĩnh Ô.

5. Việc đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, (tập trung vào công tác đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức).

6. Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC.

7. Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức tại cơ quan; thái độ phục vụ của cán bộ, công chức khi giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tại bộ phận một cửa

8. Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; trang thiết bị.

9. Những sáng kiến, cải tiến, mô hình mới trong CCHC.

III. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Hình thức kiểm tra

a) Vào Quý III năm 2023, các ban, ngành tiến hành tự kiểm tra trong nội bộ và báo cáo về VP-UBND xã để tổng hợp báo cáo trình UBND huyện.

b) Nhiệm vụ của các thành viên tham gia Đoàn Kiểm tra:

Phó Chủ tịch UBND xã làm trưởng đoàn với một số ban ngành có liên quan khác ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra, xây dựng cho từng đợt kiểm tra cụ thể, kiểm tra việc thực hiện các nội dung được phân công trong Kế hoạch của xã, quán triệt của cấp ủy Đảng, điều hành CCHC của các ban, ngành, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công tác tuyên truyền CCHC; công tác cán bộ, công chức và báo cáo về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện).

- Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm xác định ưu điểm, khuyết điểm, kiến nghị xử lý; tìm hiểu nguyên nhân khó khăn, tồn tại, nghiên cứu đề xuất của các ban, ngành và giải đáp, hướng dẫn những vướng mắc để giúp các ban, ngành khắc phục.

2. Đối tượng kiểm tra

- Cán bộ, công chức xã.

- Bộ phận Một cửa thuộc UBND xã.
- Các bộ phận chuyên môn.

IV. CHƯƠNG TRÌNH KIỂM TRA ĐỊNH KỲ THEO KẾ HOẠCH

1. Nội dung trọng tâm: Công tác chỉ đạo, quán triệt của cấp ủy Đảng, việc xây dựng và thực hiện kế hoạch CCHC các ban, ngành việc thực hiện các thủ tục hành chính đối với tổ chức và công dân.

2. Thời gian: Dự kiến quý III, năm 2023

3. Chủ trì: UBND xã

4. Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; Tư pháp, Chính sách xã hội, địa chính.

5. Mời tham gia: Thường trực Hội đồng nhân dân xã; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các ban ngành đoàn thể.

Đối tượng được kiểm tra và thời gian kiểm tra cụ thể sẽ được Đoàn Kiểm tra cải cách hành chính năm 2023 thông báo khi có lịch kiểm tra sau.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã: Căn cứ vào Kế hoạch kiểm tra, Ban kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện và có văn bản báo cáo về VP-UBND xã để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân huyện.

2. Các ban ngành là thành viên đoàn kiểm tra có trách nhiệm tham gia đoàn Kiểm tra.

3. Các ban, ngành đoàn thể thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

4. Biên bản của các cuộc kiểm tra, các hình thức kiểm tra phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định.

5. Sau đợt kiểm tra, thư ký đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra thông qua VP-UBND xã và báo cáo về Ủy ban nhân huyện.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2023 của UBND xã./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TVĐU xã;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- CBCC xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Tạng